

# 國立臺北護理健康大學資管系門禁開通申請表

申請單位	資訊管理系	申請日期	
申請人	分機：_____	區域所屬主持 老師簽章	
申請者資訊			
身分	姓名	申請門禁門號	申請原因
<input type="checkbox"/> 學生 學號：_____		<input type="checkbox"/> 學思樓 F_____	
<input type="checkbox"/> 職員 證號：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
<input type="checkbox"/> 學生 學號：_____		<input type="checkbox"/> 學思樓 F_____	
<input type="checkbox"/> 職員 證號：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
<input type="checkbox"/> 學生 學號：_____		<input type="checkbox"/> 學思樓 F_____	
<input type="checkbox"/> 職員 證號：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
<input type="checkbox"/> 學生 學號：_____		<input type="checkbox"/> 學思樓 F_____	
<input type="checkbox"/> 職員 證號：_____		<input type="checkbox"/> 其他：_____	
1. 本表為已持有職員／學生證時用。申請臨時卡請填具臨時通行卡申請表。 2. 開通非公共區域(如：實驗室)，請務必先徵得該區域所屬主持老師同意及核章後再送申請。 3. 若有開通非公共區域，卡片遺失請通知經管組關閉權限，避免有心人士進入，造成財物損失。			
系辦承辦人員：			