★研究生論文口試與畢業離校注意事項統整圖：

選課時間

加選專題研究

（★若同學期要論文口試，必須多加選碩士論文）

↓

計畫書口試前3週

交計畫書考試申請表

↓

計畫書口試當天

（準備1.領據、2.論文計畫書考試成績表、3.論文計畫書考試審查表）

↓

★非常重要

★計畫書口試後1週

交**學位論文主題專業領域相符審核表**至系辦

（★最晚在論文口試**前3個月又14天**須繳交）

★選課時間

加選**碩士論文**

↓

論文口試前3週

（請備妥以下1-6項資料，第7項資料已留存在系辦）

交1.碩士學位考試申請表、2.「學術研究倫理教育課程」通過證明、3.碩士應屆畢業生成績審核表、4.歷年修課成績單、5.研究生學位論文原創性比對檢核表、6.快刀中文相似度比對報告書第1頁、7.學位論文主題專業領域相符審核表(若之前已交，請向系辦拿)。

↓

論文口試當天

（準備1.領據、2.碩士學位考試成績表、3.碩士學位考試委員會審訂書、4.口試委員建議表）

（★口試結束:碩士學位考試成績表、審訂書給系主任簽名後，自行掃描/拍照留存後須期限內交至教務處。）

↓

畢業離校前(★記得要上 e-Portfolio 送出線上離校申請)

一、至國圖系統填資料與傳論文。二、系辦：1.研究生學位論文原創性比對檢核表正本、快刀中文相似度比對報告書第1頁(都請先掃描放論文附錄)、2.論文1本、3.碩士班畢業生就業概況調查表與個人資料提供同意書。三、經營管理組：還學位服。四、就輔組：填完問卷。五、圖書館：論文2本、授權書2張、審核通過信1份。六、註冊組：領畢業證書。

送出線上離校申請

（★3/3前、8/31前須簽完所有流程）

★計畫書口試與論文口試至少相隔三個月