

114年9月修正

國立臺北護理健康大學資訊管理系碩士班

研究生手冊

第一部分：專任教師與實驗室簡介	2
第二部分：碩士班修課規定與選課參考	3
一、資管系碩士班修課規定與課程	3
(一) 必修課程：	3
(二) 選修課程：	3
二、選修課案例參考	4
(一) 管理類課程取向同學選課參考	4
(二) 資訊類課程取向同學選課參考	5
第三部分：找論文指導老師	6
第四部分：論文口試與畢業離校注意事項	6
第一階段：論文計畫書口試	6
一、 論文計畫書口試前	6
二、 論文計畫書口試當天	6
三、 論文計畫書口試後	7
第二階段：學位論文口試	7
一、 學位論文口試前	7
二、 學位論文口試當天	8
第三階段：畢業離校前	8
一、 至國家圖書館系統填資料與上傳論文	8
二、 繳交資料至系辦	9
三、 上學生資訊系統(e-Portfolio)送離校申請	9
四、 其他處室需繳交資料與注意事項	10
五、 至註冊組領畢業證書	10
★研究生論文口試與畢業離校注意事項統整圖：	11
★修改論文題目，不同階段適用之表單：	12

第一部分：專任教師與實驗室簡介

資管系所有十位專任教師，教師研究專長大致可分為三大類醫療資訊類、資訊科技類、管理決策類，其主持的實驗室位於學思樓8樓，每間實驗室有其專業與特色，介紹如下：

實驗室名稱	主持教師	研究領域介紹
智能網路分析實驗室	陳彥宏	辨識各種資通網路大型事件，包含網路運算技術與政策框架變化，並利用複雜性科學和 AI 技術，針對網路各種技術發展與威脅，支援國家政策或商業策略制定者的決策需求，提供各種量化與質化分析依據。
精準醫療創新應用實驗室	徐建業	健康醫療數據分析處理與模型建立與生物醫學訊號分析處理、雲端電子病歷系統及資訊應用、醫學健康資料加值應用雲端分析處理與服務、健康醫療通信與物聯網。
巨量資料分析實驗室	祝國忠	人工智慧與深度學習在醫療影像的應用、自然語言處理(NLP)在健康領域的應用、健康大數據資料分析與視覺化應用、智慧醫療與資訊創新應用。
資訊行為實驗室	林東正	資訊行為、數位轉型、碳盤查與 ESG
健康照護物聯網實驗室	洪論評	健康照護物聯網應用、移動醫療應用、無線感測網路、推薦系統、醫療資訊學、智慧型學習系統。
影像資訊學實驗室	連中岳	醫學影像儲存及傳輸系統(PACS)、電子病歷互通標準 (DICOM、IHE、HL7 FHIR)、醫學影像資料庫、醫學資訊安全與應用、醫學資訊系統開發與建置。
小樣本學習實驗室	林良憲	小樣本學習、模糊類神經學習、不平衡類別學習、深度學習預測、資料增

		量學習、影像物件辨識。
照護管理與資料科學實驗室	陳亮均	智慧照護、資料科學應用、網路模擬、混合實境應用、商業軟體整合與管理資訊系統的創新與發展。
生醫資訊實驗室	吳承翰	生醫訊號分析、睡眠醫學、物聯網、醫用電子、醫學資訊系統。
資訊管理實驗室	陳巧珊	資訊技術地圖與趨勢分析、人工智慧技術與應用、新興科技整合與創新、健保資料庫分析與應用

第二部分：碩士班修課規定與選課參考

一、資管系碩士班修課規定與課程

資訊管理系碩士班最低畢業學分數37學分，須修滿專業必修課程16學分、碩士論文6學分、選修課程15學分(須含專題研究(1學分))。本所碩士生選修課程有彈性，經指導教授及系主任同意後，可選修所外及跨校課程，以4學分為上限，並列入畢業學分。

(一) 必修課程：

一上：研究方法論(3學分)、資訊科學概論(3學分)、資訊專題研討 (1學分)、

一下：醫療資訊系統基礎(3學分)、管理理論與實務(3學分)、管理專題研討 (1學分)

二上：人工智慧專題研討 (1學分)

二下：醫療資訊專題研討 (1學分)、碩士論文(6學分)

★專題研討(一)~(四)須照順序修課。

(二) 選修課程：

選修課程分為資訊類、醫療資訊類、管理類。

1. 資訊類選修課程：

資料庫設計與應用(3)、網路與資訊安全(3)、巨量資料分析研討(3)、決策支援系統(3)、進階提示工程與商務應用(3)

2. 醫療資訊類課程：

醫療資訊系統實務專題(3)、醫療影像儲存與傳輸(3)、智慧聯網健康照護應用(3)、智慧醫療與科技發展(3)、醫療決策分

析(3)

3. 管理類選修課程：

策略與資訊管理(3)、企業電子化專題研討(3)、知識管理專案研討(3)、資訊系統規劃(3)、決策與經營管理(3)

二、選修課案例參考

(一) 管理類課程取向同學選課參考

1. 選修課程：

策略與資訊管理(3)、資訊系統規劃(3)、知識管理專案研討(3)、決策支援系統(3)、網路與資訊安全(3)、醫療決策分析(3)、專題研究(1)

2. 推薦本所課程：

(1)必修：

A. 管理理論與實務：

此門課結合很多業界的案例分析，將研究所的進階管理理論活用，學生受益匪淺。老師很用心教學，和學弟妹討論此門課案例，發現老師每屆使用的案例還會更新。

B. 研究方法論：

老師很用心規劃教學，論文寫作的每章節都很認真講解。課堂小老師還會帶同學導讀論文，對於學習的幫助很大。此堂課若有認真寫作業，會學到很多。

(2)選修：

A. 知識管理專案研討：

老師很用心準備許多課程資料，會學到很多。此堂課會教論文寫作、演算法、Python、應用知識管理等，最大的收穫是學會用簡單的程式去寫系統。

B. 策略與資訊管理：

老師於課堂中提供很多教材資料，可以學到很多管理的理論，對於將來就業、求職面試或升學須具備的能力很有幫助。

C. 決策支援系統：

老師用很白話的方式舉例，把很難的演算法讓同學聽懂，很不簡單。

D. 醫療決策分析：

學到很多案例，並可學到用生成式 AI 來做醫療決策分析，有別於以往是用程式系統來做分析。

(二) 資訊類課程取向同學選課參考

1. 選修課程：

巨量資料分析研討(3)、醫療資訊系統實務專題(3)、決策支援系統(3)、網路與資訊安全(3)、資訊系統規劃(3)、專題研究(1)

2. 推薦本所課程：

(1)必修：

A. 專題研討：

專題研討課像是「課堂上的論文指導教授」，教學生對自己研究興趣有關的論文做思考、批判，訓練學生的思考高度，對於寫論文很有幫助。

(2)選修：

A. 網路與資訊安全：

這門課教學生針對不同產業別有架構地去做資安分析，還會融入近期資安事件去分析和討論危機處理。上完這門課會增加學生對資安的敏銳度。

B. 巨量資料分析研討：

這門課教的理論很實用，還會邀請業界專家(業師)來教有用的程式，會學到很多。

第三部分：找論文指導老師

錄取本系研究所後可依研究興趣開始找論文指導老師。本系各專任教師研究專長在系網有詳細介紹，學生可先和老師約時間討論未來研究方向，建議在碩一第一學期找到論文指導老師，這樣能夠早點開始論文撰寫的規劃。確定論文指導老師後，請交「指導教授同意書」至系辦。

第四部分：論文口試與畢業離校注意事項

為了確保學位論文品質與論文主題研究方向符合本所專業領域，北護資管所論文口試分兩階段：第一階段論文計畫書口試和第二階段學位論文口試。

計畫書口試與學位論文口試至少需相隔3個月，欲提論文計畫書口試當學期應修習本所專業選修課「專題研究(1學分)」，欲提學位論文口試當學期應修習本所專業必修課「碩士論文(6學分)」，為使學生了解各階段需準備事項，說明如下：

第一階段：論文計畫書口試

一、**論文計畫書口試前**：

(一) **加選專題研究(選修1學分)**：

留意教務處選課行事曆加退選時間，在預計提論文計畫書口試之那學期初，須先加選專題研究(選修1學分)。

(二) **口試前3週**交論文計畫書口試申請表：

「論文計畫書口試日前3週」交論文計畫書口試申請表。

★若口試委員非第一目、第二目資格，須交「碩士學位口試委員第三第四目資格確認單」。

(三) **其他**

1. 借口試教室
2. 幫口試委員申請停車位(最晚在口試前5天來系辦申請)
3. 兩週後來系辦拿口委聘函

二、**論文計畫書口試當天**：

(一) **至系網下載列印表單**：

1. 領據
2. 論文計畫書考試成績表
3. 論文計畫書考試審查表

(二) **口試當天結束後**：

1. 請將論文計畫書考試成績表給系辦登記是否通過。
2. 請交領據至系辦(請留意口試委員須填身分證字號)。

三、論文計畫書口試後：

交「學位論文主題專業領域相符審核表」至系辦(題目確定後即可交)。

★最遲須於「學位論文口試前3個月又14天」交學位論文主題專業領域相符審核表。

第二階段：學位論文口試

一、學位論文口試前：

(一) 加選碩士論文(必修6學分)：

留意教務處選課行事曆加退選時間，預計要提學位論文口試的那學期初，
須先加選「碩士論文」(必修6學分)。

★計畫書口試與學位論文口試至少需相隔3個月。

(二) 口試前3週交碩士學位考試申請表和相關文件：

(★請備妥以下1-6項資料，第7項資料已留存在系辦。)

1. 碩士學位考試申請表
2. 台灣學術倫理教育資源中心-「學術研究倫理教育課程」通過證明。
3. 碩士應屆畢業生成績審核表
4. 歷年修課成績單
5. 研究生學位論文原創性比對檢核表
6. 快刀中文相似度比對報告書第1頁
7. 學位論文主題專業領域相符審核表(若之前有申請，已在系辦，請向系辦拿取)

★學位論文口試前，若論文之中英文題目有修改須交「碩士學位考試異動申請表」：送學位考試申請時，「碩士學位考試申請表」之論文中英文題目、「研究生學位論文原創性比對檢核表」之論文中英文題目要和「學位論文主題專業領域相符審核表」填的論文中英文題目相同。若有修改題目，請將欲修改的新論文中英文題目填在「碩士學位考試異動申請表」一起提出申請。

★若口試委員非第一目、第二目資格，須交「碩士學位口試委員第三第四目資格確認單」。

(三) 其他

1. 借口試教室
2. 幫口試委員申請停車位(最晚在口試前5天來系辦申請)
3. 兩週後來系辦拿口委聘函

★若口試前仍有其他異動，請交「碩士學位考試異動申請表」。

二、**學位論文口試當天：**

(一) 至系網下載列印表單：

1. 領據
2. 碩士學位考試成績表
3. 碩士學位考試委員會審定書
4. 口試委員建議表

(二) 口試當天結束後：

1. 交「碩士學位考試成績表考試成績表」、「碩士學位考試委員會審定書」：

請將「碩士學位考試成績表考試成績表」、「碩士學位考試委員會審定書」交至系辦請主任簽名。主任簽名後請先自行拍照或掃描留存，再送交教務處。

★上學期口試最遲應於1/31下班前將考試成績表、審定書送達教務處註冊組(請務必提早送)，否則0分。

★下學期口試最遲應於7/31下班前將考試成績表、審定書送達教務處註冊組(請務必提早送)，否則0分。

2. 請交領據至系辦(請留意口試委員須填身分證字號)。

★若口試後要修改論文題目：

1. 請交「更改論文題目申請表」至系辦，將送教學業務組。
2. 將修改題目的碩士學位考試成績表、審定書給口委和系主任簽名，自行掃描留存後，送註冊組。

第三階段：畢業離校前

一、至國家圖書館系統填資料與上傳論文

- (一) 論文改好後，先至學校的個人信箱(個人學號@ntunhs.edu.tw)收信，取得國圖系統建檔帳號、密碼。

★北護首頁→在校學生→WebMail 電子信箱

(學校個人信箱登入帳號：學號 密碼：Ntunhs+身分證後三碼)

- (二) 上傳論文電子檔與填完論文資料後會收到系辦審核通過信。若有漏

填資料會收到退件信，需要再修改。

★定稿論文電子檔的最後附錄頁記得要放入論文修改後「研究生學位論文原創性比對檢核表」、快刀中文相似度比對報告書第1頁。

二、 繳交資料至系辦

(一) 論文修改後「研究生學位論文原創性比對檢核表」**正本**、快刀中文相似度比對報告書第1頁

(★繳交前請先掃描留存，以放至畢業論文最後附錄(論文紙本和電子檔都要放))

(二) 紙本論文

1. 需附委員簽名之論文審定書影本
2. 最後附錄須有研究生學位論文原創性比對檢核表」影本、快刀中文相似度比對報告書第1頁

(三) 碩士班畢業生就業概況調查表與個人資料提供同意書

1. 離校前請詳填碩士班畢業生就業概況調查表
2. 個人資料提供同意書閱讀後請勾選並簽名

三、 上學生資訊系統(e-Portfolio)送離校申請

(一) 研究生離校程序線上申請：

e-Portfolio 數位學習歷程→功能總覽→簽核系統→申請研究生離校程序單。

(二) 教務處規定：

學生應於規定時間前(上學期為三月三日，下學期為八月三十一日)

「完成」離校程序，請務必在截止日之前提早送出申請離校程序。

★請注意：「完成」離校程序是指上學期三月三日前要完成所有離校流程(從學生資訊系統送出的離校申請，各處室都要簽核完成)，下學期八月三十一日前要完成所有離校流程。

★學位考試辦法第九條：各學期參加且通過學位考試之研究生應在規定期限內(上學期為三月三日，下學期為八月三十一日)，將碩士學位論文紙本、書面報告、技術報告或專業實務報告(含考試委員簽名之審定書)，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式送交圖書館，且傳送全文電子檔，並辦妥離校程序後，屬該學期畢業，教務處始得發予學位證書。

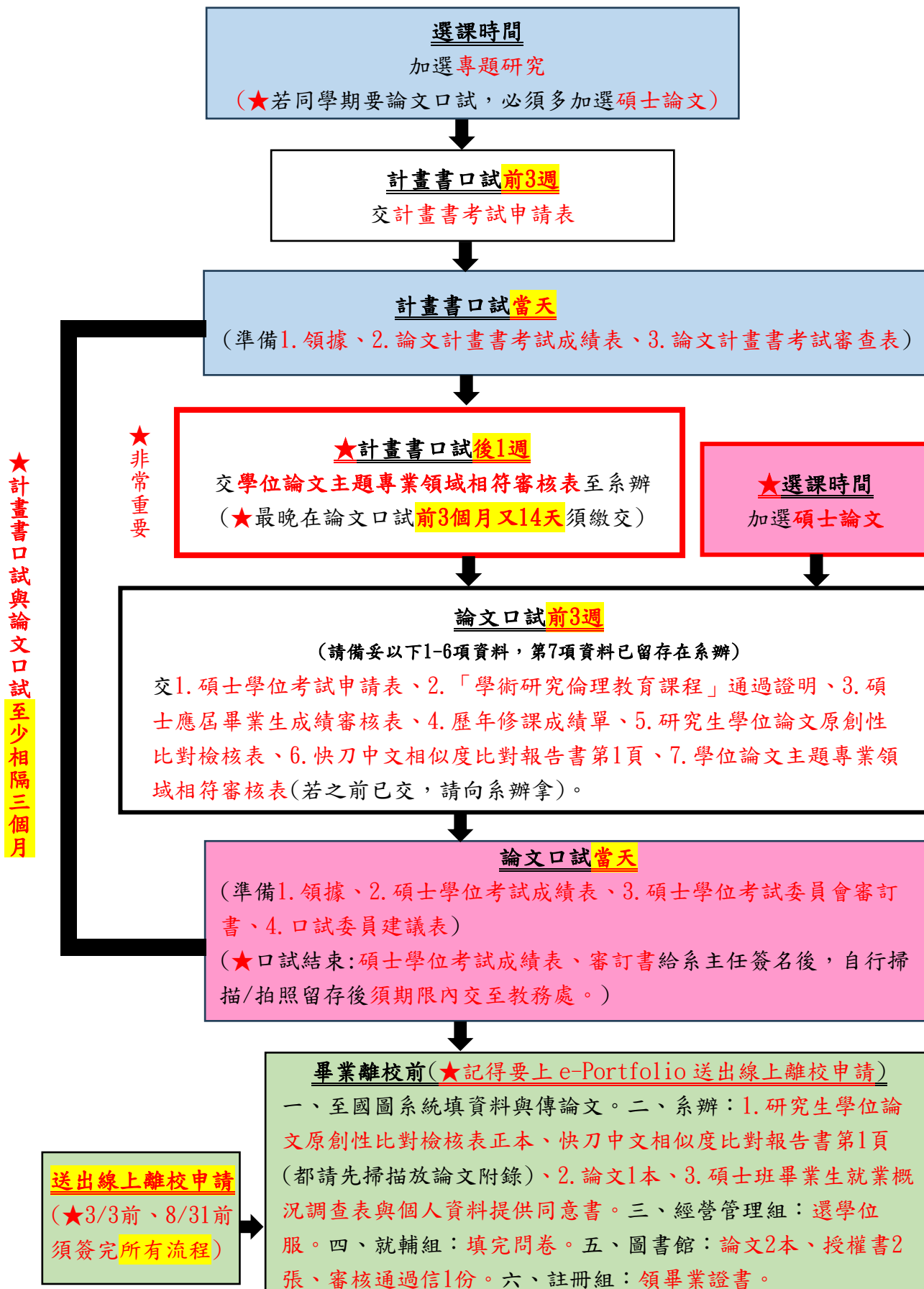
四、 其他處室需繳交資料與注意事項

- (一) 圖書館：繳交畢業論文紙本(2本)、授權書(2張)與審核通過信(1份)。
- (二) 就業輔導組：請逕入學校首頁/校友身分別(就輔服務平台→問卷服務)上網填答「應屆畢業生流向調查(離校程序)」，填妥後可至就輔組領取精美小禮。
- (三) 經營管理組：畢業生學位服歸還。

五、 至註冊組領畢業證書

- (一) 電子簽核系統完成離校程序單流程後，將會寄送結案通知至申請人電子信箱，請憑該通知畫面與學生證至註冊組領取學位證書。(如非本人領取學位證書，應填妥委託單，請代領人攜帶身分證件與委託單和委託人學生證至註冊組領取。連結下載：委託書)學生證遺失請繳交學生證遺失切結書。

★研究生論文口試與畢業離校注意事項統整圖：



★修改論文題目，不同階段適用之表單：

階段	表單	備註
離學位論文口試日期還有3個月又14日	重新再交 學位論文主題專業領域相符 審核表	
提學位論文口試申請時 至論文口試前	碩士學位考試異動申請表	
論文口試後	更改論文題目申請表	已改好題目的考試 成績表、審定書給 口委和主任簽名後 須送至註冊組。

