

機房門禁卡借用及歸還規則

- 一. 師生持教職員證、學生證至資管系系辦借用及歸還機房門禁卡。
- 二. 週末/假日欲借用時，請使用單位於前一個上班日 15:00 前至系辦辦理借用。
- 三. 需要借用機房門禁卡時，應出示並暫押身分證件（教職員證、學生證）辦理借用手續，學生證應完成蓋當學期註冊章。
- 四. 當日所借機房門禁卡應使用完畢後立即歸還請勿逾期，若需延長使用期限，也請於下一個工作日務必歸還。
- 五. 有逾期未歸還紀錄達三次者，停止該師生借用之權利。

機房門禁卡借用/歸還申請表 ↓



機房門禁卡借用/歸還申請表

